

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ ПО «ПКППиК»

Протокол № 5

От 22 октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО «ПКППиК»
Т.Н. Разова

приказ № 108

от 22 октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных мастерских

в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции»

Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г.№ 291;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж пищевой промышленности и коммерции» (ГАПОУ ПО «ПКППиК»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение определяет статус, устанавливает нормативное регулирование деятельности учебных мастерских колледжа.

1.2.На базе колледжа функционируют учебные мастерские:

1.3.Учебные мастерские – специально оборудованные помещения по профессии «повар, кондитер» и специальности «технология продукции общественного питания», обеспечивающие учебную, методическую и воспитательную работу.

1.4.Учебные мастерские созданы с целью формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, обеспечения условий для качественного обучения основам профессии, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказанию помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики, повышения качества подготовки специалистов, а также для получения средств, используемых на дополнительное стимулирование труда сотрудников и обучающихся колледжа.

1.5.Оборудование учебных мастерских должно соответствовать требованиям СанПин, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.6.Непосредственная организация и руководство работой учебных мастерских возлагается на заведующего учебными мастерскими, назначаемого приказом директора.

1.7.Общее руководство работой учебных мастерских осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

2.1. Учебные мастерские осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-методическая работа;
- работа по развитию и совершенствованию учебно-методического комплекса;
- внеклассная работа;
- производство продукции и оказание различных видов услуг.
- обобщение передового опыта работы.

2.2. Учебные мастерские оснащены современным высокотехнологичным оборудованием, инструментами и приспособлениями, необходимыми для полного выполнения учебно-производственных работ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии, специальности.

2.3. В учебных мастерских обучающиеся проходят практику под руководством мастеров производственного обучения и лабораторно- практические работы под руководством преподавателей, в соответствии с ОПОП.

2.4. Занятия обучающихся в учебных мастерских проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

2.5. Учебные мастерские функционируют в двухсменном режиме в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации учебного процесса.

2.6. На базе учебных мастерских проводятся занятия по реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

2.7. Учебные мастерские могут быть предоставлены для совместного использования учреждениями профессионального образования соответствующего профиля.

2.8. Организация практики обучающихся в учебных мастерских, направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания ФГОС и уровня подготовки обучающихся в соответствии с получаемой профессией или специальностью и присваиваемой квалификацией;
- совершенствование, углубление и расширение полученных профессиональных компетенций;
- освоение новых технологий, приемов и способов выполнения учебно-производственных работ по профессии «повар, кондитер» и специальности «технология продукции общественного питания»;
- развитие у обучающихся профессиональной самостоятельности и ответственности за порученное дело;
- приобщение обучающихся к реальным условиям работы предприятий общественного питания.

2.9. Руководство учебными мастерскими осуществляет заведующий мастерской, назначенный из числа инженерно-педагогических работников приказом по колледжу.

2.10. Оплата заведующему за руководство учебной мастерской осуществляется в установленном порядке.

2.11. Должностные обязанности заведующего мастерской:

- планирует работу учебной мастерской, в т.ч. организацию методической работы, максимально использует возможности учебной мастерской для осуществления образовательного процесса, приносящей доход деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением производственных заданий в соответствии с программой практики; экономичном расходовании сырья, материалов, электроэнергии;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению учебно-программной документации, других средств обучения, т.е. по ремонту и восполнению учебно-материальной базы мастерской;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мастерской;
- осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда, ведением журналов регистрации инструктажей на рабочем месте, производственной санитарии, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности мастерской, ведет их учет в установленном порядке;
- содействует внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий.

2.12. Заведующий учебной мастерской имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы учебно-производственной мастерской;
- ходатайствовать о своевременном обеспечении мастерской современным технологическим оборудованием, инструментами, материалами, технологической учебно-методической документацией, необходимым для качественного ведения образовательного процесса;
- ходатайствует о поощрении обучающихся в установленном порядке за активное участие в организации работы учебной мастерской, общественной работе, а также о наложении взысканий за нарушение дисциплины или правил внутреннего распорядка.